



Ministeriet for Grøn Trep
Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

2025

Kontrolinstruks for tilsagn til og med ansøgningsrunden 2015



INSTRUKS FOR 5% KONTROL

til brug for kontrol på stedet som led i
kontrollen i henhold til Kommissionens
forordning (EU) nr. 809/2014, art. 49, stk.
1. (5% Kontrol)

Kontrol af Privat Skovrejsning, hvor der er
ansøgt om tilskud under
Landdistriktsprogrammet (LDP)

Dokumentinfo:

Dokumenttype:	Instruks, kontrolinstruks
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Henrik Vorgaard, Regional Kontrol, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Forfatter:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø med bidrag fra Projektilskud og EU & Projekt
Godkender(e):	Regional Kontrol
Ajourføringspligtig:	Team Areal og Projekt, Regional Kontrol, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Ikrafttrædelsesdato:	23. juli 2025
Dato for næste revision:	01-01-2026

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter(e)	Godkendelse
11. februar 2020	Sendt i høring	SARLIN	
12. marts 2020	Sendt til godkendelse	SARLIN	
21. april 2020	Sendt til endelig godkendelse	SARLIN	
23. april 2020	Godkendt		FIHKRI
15. oktober 2020	Revideret og sendt i høring	SARLIN	
21. oktober 2020	Sendt til godkendelse	SARLIN	
22. oktober 2020	Godkendt		FIHKRI
03. december 2020	Rettet afsnit e.7 og e.10		
14. december 2020	Godkendt		FIHKRI
02. juni 2021	Sendt i høring	SARLIN	
04. juni 2021	Sendt til godkendelse	SARLIN	
05. juni 2021	Godkendt		FIHKRI
21-02-2022	Sendt i høring	SARLIN, TRIOLS	
04-01-2024	Sendt i høring	SARLIN, DAVJEP	
30-01-2024	Sendt til godkendelse	SARLIN/DAVJEP	
06-02-2024	Godkendt		SARLIN
08-04-2024	Sendt i høring	SARLIN/DAVJEP	
11-04-2024	Sendt til godkendelse	SARLIN/DAVJEP	
24-04-2024	Godkendt		ASGEPE
07-05-2025	Sendt i høring	SARLIN	
15-07-2025	Godkendt		KAJK

Sagsnr. i Workzone:	25-13-000002
ISBN-nummer:	978-87-85306-50-0

INDHOLD

Indledning.....	4
Nyt i instruksen.....	4
Formål med tilskudsordningerne til privat skovrejsning.....	4
For dig der er ny kontrollør.....	4
Særlige forhold	6
Hvilke ordninger dækker instruksen?	6
Forskel mellem afsyning og 5 % kontrol ved privat skovrejsning.....	6
Formål og overordnet metode for kontrol på stedet.....	6
Varsling	7
Retssikkerhedsbrev og ”Information om kontrolbesøg”	7
Generel metode for 5 % kontrol.....	7
Høring eller orientering af ansøger	10
Force majeure.....	10
Orientering af Team Skovlov.....	11
Workzone og afslutning af kontrolopgaven	12
Kvalitetssikring	12
Registrering af M-tid	13
Kontakt.....	13
Udfyldelse af kontrolrapporten.....	14
A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.	17
B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol.....	22
C. Tidspunkt for kontrollen og varsling heraf.....	23
D. Deltagere i kontrolbesøget og oversendelse til sagsbehandling	23
E. Kontrollen af projektet / investeringen	24
F. Informations- og underskriftblad til tilskudsmodtager	41

Indledning

Nyt i instruksen

Instruksen er rettet som konsekvens af sammenlægningen af dele af Miljøstyrelsen og Landbrugsstyrelsen til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

Formål med tilskudsordningerne til privat skovrejsning

Formålet med tilskudsordningen er at etablere nye skove. Ordningen er en del af landdistriktsprogrammet. I programperioden 2014-2020 er formålet med ordningen, at skovarealerne er med til at implementere vandrammedirektivet ved at reducere kvælstofudledningen. I forbindelse med ansøgningen pålægges arealet fredskovspligt, og arealet skal derfor fremover drives efter skovlovens bestemmelser om bæredygtig skovdrift. Miljøstyrelsen er myndighed efter skovloven.

For dig der er ny kontrollør

Når der i denne vejledning står f.eks. "tilsagn fra 2015", så henviser det til de tilsagn, hvor ansøgningen blev indsendt i 2015. Ansøger kan godt have fået tilsagnet det efterfølgende år, men det vil være vejledning og bekendtgørelse fra ansøgningsåret, der gælder for tilsagnet.

Du skal i forbindelse med kontrollen bruge en tablet til opmåling. Vejledningen i brug af tablet hedder "Guide til IMK i marken" og findes på [Landbrugsstyrelsen intranet](#) → [Det faglige indhold](#) → [Kontrolportal](#) → [Kontrol – Areal](#) → [Tekniske guides](#)

Som en del af forberedelsen af kontrollen bør kigge på ortofoto siden tilplantningen for at se, hvordan de forskellige områder af arealet har udviklet sig og ud fra det vurdere, om der er områder af arealet, som du vil se nærmere på, f.eks. hvor det ser ud som om der er fjernet bevoksning, eller om bevoksningen er ujævn på delarealer. Det kan tyde på, at der er arter, der ikke er lykkedes, og du skal være ekstra opmærksom på om bevoksningen overholder kravene til plantetal og indblanding på disse arealer.

Du bør også som en del af forberedelsen se på skovkortet og orientere dig om, hvad der er plantet. Traditionelt opdeles skove i afdelinger, der på kortet er angivet med et tal og skilles af en signatur med skiftevis streg og punkt. Den enkelte afdeling inddeles i litra, som angives med bogstav. Signaturen er enten en sammenhængende streg eller en prikket streg. Træarten (arealanvendelsen) angives med en kode på tre bogstaver. De mest almindelige koder er vist nedenfor. Ofte bruges også en farve til at markere træarten.

LØVTRÆER		NÅLETRÆER		LYSÅBNE AREALER OG ANDET	
<i>Forkortelse</i>	<i>Betydning</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Betydning</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Betydning</i>
ALØ	Andet løv	ANÅ	Andet nål	AGE	Ager, mark
ASK	Ask	DGR	Douglas	EKS	Eksisterende skov
BIR	Birk	GRA	Grandis	ENG	Eng
BØG	Bøg	LÆR	Lærk	HED	Hede
EG	Eg	NGR	Nordmannsgran	LYSN	Lysning
KIR	Fuglekirsebær	RGR	Rødgran	MOS	Mose
KRT	Krat	SGR	Sitkagran	ORE	Overdrev
LIN	Lind	SKF	Skovfyr	PUB	Publikumsfaciliteter
LØN	Spidsløn			SLE	Slette
REG	Rødeg			SØ	Sø
REL	Rødel			UBV	Ubevokset
VÆR	Værnskov, skovbryn			UKU	Ukultiveret, ubevokset
ÆR	Ær, ahorn				

Til og med 2015 var det muligt at søge tilskud til ekstensive kulturer. I den ekstensive kultur kan træerne plantes i holme. De vil ofte være markeret på skovkortet med samme streg som litra. Er der på kortet en bevoksning med små ”pletter”, er det ofte en ekstensiv kultur.

Hvis der ligger en bevoksningsliste i kontrolgrundlaget, er det en fordel at se på den inden besøget. Bemærk, at ansøger alene er forpligtet til at oplyse hovedtræarten. Ansøger må derfor gerne ændre på artsvalget og indblandingsprocenterne uden at meddele det. Det er ansøgers ansvar at sikre sig, at tilplantningen fortsat lever op til alle krav. Det er derfor ikke en fejl, hvis tilplantningsplanen ikke fulgt, og du skal på besøget tage stilling til om de enkelte bevoksninger overholder alle krav.

Da nogle tilplantningsplaner er mangelfulde og fx angiver ”blandet løv” som hovedtræart, er det en fordel at starte besøget med at spørge ansøger, hvad der konkret er plantet hvor. Spørg ansøger om der er plantet holme af nåletræ i løvtræskulturerne, og hvor de er plantet. Du skal kontrollere, at de ikke er større end 0,10 ha. Du vil ofte kunne se dem på det seneste forårsortofoto. I det tilfælde vil du ofte hjemmefra kunne vurdere, om holmen ligger på grænsen til 0,10 ha. Det kan også være en fordel at spørge ansøger, hvilke træarter, der er den blivende indblanding og om der er brugt ammetræer. Husk, at selvom ansøger eller ansøgers konsulent oplyser, at en art er en del af den blivende bevoksning, er det fortsat dig, der ud fra lokalitet, artssammensætning og indblandingsmønster skal vurdere, om arten skal tælles med som blivende indblanding eller ammetræ. Beskriv i bemærkningen i rapporten hvorfor du vurderer, at arten skal betragtes som et ammetræ.

Får du i forbindelse med kontrollen udleveret bevoksningslister eller tilplantningsplaner, skal du forholde dig til udleverede materiale. Hvis det af bevoksningslisten eller tilplantningsplanen fremgår, at ansøger har planlagt at plante en kulturmodel, der ikke lever op til kravene, skal du

forholde dig til det. Det betyder, at du skal kontrollere, om der er plantet som beskrevet i bevoksningsliste eller tilplantningsplan.

Særlige forhold

Hvilke ordninger dækker instruksen?

Denne instruks dækker 5 % fysisk kontrol af skovrejsningsprojekter ansøgt til og med 2015.

Til og med 2015 blev investeringstilskuddet delt i to rater. 1. rate blev udbetalt når projektet blev påbegyndt, hvilket skal ske senest 2 år fra tilsagnsdatoen ved plantning og 4 år ved såning. 2. rate udbetales, når projektet er afsluttet, og skal indsendes senest 8. år efter udbetalingen af første rate ved plantning og senest 12 år efter første rate ved såning. Projektet kan afsluttes, når planternes gennemsnitshøjde er over 1 m. Det vil være 2. rate, der skal kontrolleres på disse sager.

Forskel mellem afsyning og 5 % kontrol ved privat skovrejsning

Ved en afsyning besigtiger du skovrejsningsarealet og vurderer, om projektet lever op til kravene. Du foretager kun optælling af prøveflader, hvis du ud fra en gennemgang af arealet vurderer, at skovrejsningsprojektet ikke lever op til et eller flere krav i ordningen.

Ved en 5 % kontrol skal du foretage optælling af prøveflader, artsammensætningen mv. Du stopper først optælling af prøveflader, når du er sikker på at kunne dokumentere, at skovrejsningsprojektet lever op til kravene i ordningen. For tilsagn fra 2019 omfatter 5 % kontrollen også kontrol af bilag og andre dokumenter.

Formål og overordnet metode for kontrol på stedet

Ifølge kontrolforordningen skal en kontrol på stedet efterprøves, om investeringen er blevet gennemført i overensstemmelse med de gældende regler og som oplyst i udbetalingsanmodningen. Kontrollen skal omfatte alle kriterierne for støtteberettigelse, tilsagn og andre forpligtelser, og de indsendte data skal efterprøves ved kontrol af regnskabsbilag og andre dokumenter. Om nødvendigt foretages kontrollen på grundlag af oplysninger eller kommercielle dokumenter i tredjeparters besiddelse.

Der henvises i øvrigt til Den generelle kontrolinstruks af maj 2019, opdateret februar 2021. Her er det kapitel 2, Forberedelse af kontrollen, kapitel 7, Kontrollørens forpligtelser, og kapitel 8, Brug af billeder, som har særlig relevans.

Den generelle kontrolinstruks finder du på intranettet på Kontrolportalen.

Varsling

Du varsler kontrolbesøget som beskrevet i kapitel 3 i den generelle kontrolinstruks. Kontrollen skal som udgangspunkt varsles.

Varslingsbrevet findes som fletbar skabelon i Workzone under fanen "Jordbrugskontrol". Skabelonavn: "JORDKONT_5111_Varsling 5 % kontrol til og med 2015_Privat skovrejsning".

Varslingsbrevet skal sendes til e-Boks. Hvis det ikke er muligt, må varslingsbrevet gerne sendes pr. mail eller gives til tilsagnshaver ved kontrollen.

Hvis du rent undtagelsesvist gennemfører en uvarslet kontrol anvendes et printet retssikkerhedsbrev, som udfyldes på stedet og fotograferes som dokumentation, inden det afleveres til tilsagnshaver. Retssikkerhedsbrevet findes på Kontrolportalen.

Du gennemfører kontrollen med hjemmel i skovlovens §49, og skal derfor sætte kryds i regler om natur- og miljøbeskyttelse.

Retssikkerhedsbrev og "Information om kontrolbesøg"

Tilsagnshaver skal altid have udleveret informationsarket "Information om Kontrolbesøg". Dette er indsat i forlængelse af retssikkerhedsbrev hhv. varslingsbrev (varslet kontrol).

Generel metode for 5 % kontrol

PROJTIL udfylder den første del af kontrolrapporten med generelle oplysninger, som fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning. For uddybning kan du læse de dokumenter, der er lagt på sagen af PROJTIL, herunder: tilsagn, evt. ændringer og udbetalingsanmodningen. Særlige støttebetingelser fremgår af tilsagnet og udspecificeres yderligere af PROJTIL i de tilfælde, hvor det er nødvendigt. Herunder kan der f.eks. være særlige vilkår for projektet, som f.eks. kan være fremkommet efter høring af kommunen eller museet.

Alle bemærkningsfelter i kontrolrapporten skal udfyldes med svar på spørgsmålet, og relevante bilag/dokumentation/fotos skal vedlægges som dokumentation. Særlig omhyggelighed skal udvises ved fejl/uregelmæssigheder, der eventuelt er fundet, og disse skal indgående fotodokumenteres.

Du skal for hvert enkelt punkt skrive, hvordan du har kontrolleret kravet og hvad du har konstateret. Det gælder uanset om kravet er opfyldt eller ej.

Såfremt at feltet ikke er relevant for kontrollen, anføres IR (ikke relevant) med bemærkning om hvorfor feltet ikke er relevant.

Du skal være opmærksom på, at baseret på dine svar i kontrolrapporten, skal en udenforstående person (f.eks. en revisor) kunne se, hvad du har gjort for at kontrollere de enkelte punkter. Derfor er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at der er taget stilling til samtlige punkter i rapporten, og at der er taget stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål, der dukker op undervejs ved kontrol på stedet. Rapporten skal kunne stå alene, dvs. den skal kunne læses, uden at slå andre dokumenter op.

Undgå derfor at bruge f.eks. tankestreger eller forkortelser, som du ikke har forklaret tidligere.

Mistanke om svig

Det er helt almindeligt, at et kontrolbesøg afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis ansøger f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en afsyning eller kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre besøget som planlagt, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser ansøger om, at der er en mistanke om svig.

Umiddelbart efter besøget kontakter du Vagttelefonen og fortæller om din mistanke. Vagttelefonen vil drøfte forholdet med Svig & Omgåelse og afklare, om der kan være tale om svig og om der f.eks. kan foretages høring af andre forhold, der måtte være konstateret på besøget. Det er vigtigt, at du taler med Vagttelefonen, inden du taler med eller skriver til ansøger, herunder om andre forhold end det, der har givet anledning til mistanken om svig.

Kontakter ansøger dig, må du henvise til, at forholdene undersøges nærmere i den igangværende sagsbehandling.

Efter kontrollen skal du "rejse et rødt flag" hos sagsbehandleren ved at meddele din mistanke om svig til sagsbehandleren, som vil forholde sig til mistanken. Du skal udfylde "Bilag ved mistanke om svig", som findes på kontrolportalen. Bilaget sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler og til Projekttilskuds enhedspostkasse samt til vagttelefonen på projektstoette@lbst.dk. Mailen skal journaliseres på sagen navngivet INTERNT DOKUMENT. Sagen skal afleveres som en FJL-sag.

Når du har givet besked til sagsbehandler om et rødt flag, vil Projekttilskud foretage en indledende vurdering af mistanken, inden en eventuel overdragelse af sagen til Svig & Omgåelse. Hvis den indledende vurdering resulterer i, at mistanken afkræftes, gennemføres den almindelige sagsbehandling hos Projekttilskud. Såfremt der er fejl, ansøger ikke er blevet hørt

om, foretager Projekttilskud høringen. Projekttilskud skal sende ansøgers høringssvar til dig, inden sagsbehandlingen fortsætter, så du kan afgive dine bemærkninger til ansøgers høringssvar.

Kontakt Vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

VAKS-Online

Kontrolopgaven har i VAKS opgavekode: **5111_25** og udtræksårsag: Kontrol **PS + årstal** (privat skovrejsning samt årstal for indsendelse af ansøgningen)

I KSK'et udfyldes udelukkende første faneblad.

I feltet "Modtaget fra sagsbehandlingen" anføres datoen for modtagelsen af kontrolsagen. Du kan finde datoen i Workzone.

Hvis der pga. mangelfuldt kontrolgrundlag må rekvireres yderligere dokumenter, retter PROJTIL datoen i "Modtaget fra sagsbehandling" til datoen for senest fremsendte materiale.

Svarfristen fremgår af VAKS. Fristen skal altid søges overholdt, kan det i særlige situationer ikke lade sig gøre, skal baggrunden herfor beskrives i bemærkningsfeltet.

Når du har udfyldt alle relevante felter på faneblad 1 i VAKS, skal du trykke på "Luk færdig". Herved fremkommer sagens status (FJL eller FSO) på forsiden af KSK'et. Hvis du ikke trykker "Luk færdig", vil sagen fortsat have status "Åben".

Hvis sagen er FSO, vælges overtrædelseskategorien "Ingen overtrædelse".

Hvis sagen er FJL, skal du på forsiden angive overtrædelseskategorien, som beskriver hvilken type fejl, der er på sagen. Er der flere fejltypen på samme sag, vælger du den, der bedst repræsenterer fejlens alvor og omfang. Overtrædelseskategorien bliver ikke brugt i den videre sagsbehandling, men skal bruges til at analysere fællestræk ved fejlsager til den risikobaserede udtagning. Du kan derfor ikke "vælge forkert".

Listen over overtrædelseskategorier i VAKS ser ud som forneden. Den vises ved at trykke på [Ctrl + L] når du befinder dig i fanen "Overtrædelseskategorier" i kontrolskemaet.

Overtrædelseskategorier

Opgavekode: 5111A_21 Kontrolopgave: Skovordning Afsyning 2021 Planår: 2021

Overtrædelseskategori

Overtrædelseskategori	Beskrivelse
Ejerskab	TH er ikke ejer af investeringen eller kan ikke dokumentere ejerskabet efter fx handel
Ny investering	Investeringen eller elementer, fx hegnsmateriale, er ikke nyt, men brugt
Projektperiode	Projektet er påbegyndt inden projektperiodens start eller afsluttet efter projektperiodens slutning
Antal, areal, længde, el. lign	Projektarealet er mindre end indberettet, hegn er kortere end indberettet, andre antal fx klaplåger stemmer ikke
Placering af projektelementer	Tilplantningsplanen er fraveget, projektelementer fx spændingsgiver er placeret anderledes end oplyst
Ikke gennemført	Der er en forpligtigelse eller et krav til projektets gennemførelse, som ikke er opfyldt, fx manglende indblanding. Elementer, som ikke er etableret, fx spændingsgiver
Skilte/informationskrav	Skiltning eller anden info fx hjemmeside opfylder ikke kravene til information fx manglende logoer
Ikke funktionsdygtig	Alle projektets elementer er indkøbt, men projektet kan ikke benyttes i fuld omfang. Mangler den ønskede effekt. Fx et hegn, hvor et led er købt, men ikke monteret
Offentlig tilladelse	Den offentlige tilladelse er mangelfuld eller ikke opfyldt, fx dækker ikke projektet eller vilkår ikke overholdt
Faktura/betalingsdokumentation	Dokumentationen er fejlbehæftet, fx kan faktura være udstedt til en anden end TH

Kopier overtrædelseskategorier

Høring eller orientering af ansøger

Når du har udfyldt kontrolrapporten, skal du sende den i høring eller til orientering til ansøger. Inden du sender rapporten til ansøger, skal du udskrive selve rapporten (dvs. afsnit A til F) som en pdf-fil.

Har du fundet fejl, som ansøger skal høres om, skal du sende et høringsbrev. Rapporten og KD-bilagene vedlægges som bilag. Når høringsperioden er udløbet, skal du udfylde den sidste del af sagsresumeeet om høringen inden du sender sagen videre til kvalitetssikring.

Er der ikke fundet fejl, sender du et orienteringsbrev til ansøger. Rapporten og KD-bilagene vedlægges som bilag. Du kan derefter udfylde sagsresumeeet og sende sagen videre til kvalitetssikring.

Brevskabeloner findes i workzone. Til høringsbrevet skal du bruge skabelonen "JORDKONT 5111 Høringsbrev PS 2020 5%". Til orienteringsbrevet bruger du skabelonen "JORDKONT 5111 OK alle år".

Brev, kontrolrapport og bilag sendes til ansøgers e-Boks. Efter aftale med ansøger kan du også sende brev og rapport til ansøgers skovrejsningskonsulent.

Force majeure

Ansøger kan påberåbe sig force majeure, hvis der indtræffer begivenheder, der forhindrer ansøger i at opfylde forpligtigelserne, og hvor ansøger med en forholdsmæssig indsats ikke kunne have sikret sig herimod.

Force majeure kan f.eks. være en tørkeperiode som den, der indtraf i forsommeren 2023, hvor hele landet lå på tørkeindeks 10 i en længere periode.

Kontrol ved force majeure

Selvom ansøger har påberåbt sig force majeure, skal afsyning, kontrolbesøg eller kontrol efter udbetaling gennemføres som efter instruksen uden hensyntagen til påberåbelsen af force majeure. Det betyder, at du f.eks. skal optælle prøveflader, hvis der er planteafgang som følge af tørke.

Ved optælling af planter skal du ikke medregne døde planter. Disse skal i stedet opgøres i plantetællingsskemaets felt "Døde planter i plantehul" under sammentællingen i hver prøveflade. Døde planter skal derfor heller ikke artsbestemmes.

Ansøgers forpligtelser

Det er en forudsætning, at ansøger påberåber sig force majeure skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor ansøger er i stand til at gøre det.

Husk at beskrive, om ansøger har gjort det nødvendige for at sikre planternes overlevelse. Det betyder, at der skal renholdes i vækstsæsonen, så længe træernes størrelse gør det muligt, så konkurrencen for ukrudt nedbringes. Det er ikke et krav, at ansøger har vandet projektet, da eventuel kapacitet til vanding forventes at være brugt til marker med andre afgrøder.

Afrapportering

Skriv en bemærkning til sagsbehandler, hvis du i forbindelse med afsyning, kontrolbesøg eller kontrol efter udbetaling bemærker, at ansøger ikke lever op til ovenstående. Det kan f.eks. være:

- Ansøger har påberåbt sig force majeure på grund af tørke. Du konstaterer, at arealet ikke har været ramt af tørke, men f.eks. angreb af mosegrise. Det vil sige, at årsagen er ikke er korrekt.
- Ansøger har påberåbt sig force majeure på grund af tørke. Du konstaterer, at der er planteafgang, men også at der ikke er renholdt overhovedet. Det betyder, at ansøger ikke har gjort det fornødne for at redde planterne.
- Ansøger har påberåbt sig force majeure på grund af tørke. Du konstaterer, at der ikke er planteafgang. Ansøger har påberåbt sig force majeure uden grund.
- Ansøger har påberåbt sig force majeure på grund af tørke i sommeren 2023 og ansøgers konsulent indsender påberåbelsen i foråret 2024. Du konstaterer, at ansøger bor op af projektet og/eller var vidende om planteafgangen for mere end 15 arbejdsdage siden.

Sagsbehandleren træffer afgørelse om ansøgers påberåbelse af force majeure skal anerkendes efter afsyning, kontrolbesøg eller kontrol efter udbetaling er gennemført i forbindelse med sagsbehandlingen.

Orientering af Team Skovlov

De fleste tilsagnsarealer vil være pålagt fredskovspligt og skal derfor drives i overensstemmelse

hermed. Team Skovlov har bedt om at blive orienteret om nedenstående forhold, som kan være en overtrædelse af skovloven.

Ifølge skovlovens § 8 skal fredskovsarealer som hovedregel holdes bevokset med træer, der kan danne højstammet skov. Bevoksninger må ikke fældes, før de er hugstmodne, og intensivt dyrehold er forbudt på bevoksede arealer. Følgende kan tyde på, at § 8 er overtrådt:

- Hvis mere end 10 % af skovens bevoksede areal er fjernet
- Hvis der er intensivt dyrehold i de tilplantede dele af skoven (ekstensiv skovgræsning er tilladt på op til 10 % af arealet uden dispensation)
- Hvis arealet anvendes til intensiv landbrugsdrift (ikke mindre vildtager)

Ifølge skovlovens § 11 må der på fredskovspligtige arealer ikke opføres byggeri, foretages terrænændringer eller anbringes affald. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

Bygninger fx jagtthytte, (sommer)hus, maskinhus, tekniske anlæg opført efter plantning af skoven

Terrænændringer fx anlagt sø eller deponi af jord, som er sket efter plantning af skoven
Større mængder affald

Ifølge skovlovens § 27 skal ydre skovbryn af løvtræer og buske bevares på fredskovsarealer. Følgende kan tyde på, at § 27 er overtrådt:

Hele eller dele af skovbrynet er fjernet aktivt fx ved knusning eller afpudsning

Du orienterer Team Skovlov ved at sende en mail til fredskov@sgav.dk. Mailen skal du journalisere på sagen.

Vedhæft kort med seneste ortofoto og matrikelnummer samt et billede af den mulige overtrædelse. Beskriv, hvad du har set.

Workzone og afslutning af kontrolopgaven

Når kontrollen er afsluttet, overføres sagen til kvalitetssikring ved KONTROL (Regional Kontrol, Team Kontrol & Support) ved at ændre feltet "Ansvarlig enhed". Af sagernes titel fremgår den enhed, hvortil sagen skal overføres.

Sagsbehandlerfeltet skal være tomt, og kontrolsagen må ikke afsluttes i Workzone.

Kontrollen anses først som gennemført, når sagerne er overført til PROJIL, og datoen for overførsel skal fremgå af feltet "Oversendt til sagsbehandling" i VAKS.

Kvalitetssikring

Regional Kontrol udpeger og kvalitetssikrer sager ud fra kriterier angivet i "Kvalitetssikringsinstruks. Intern instruks til kvalitetssikring af kontroller og afsyninger indenfor landdistriktsprogrammet (LDP) og markedsordninger (MO)", 2021

Hvis din sag bliver udtaget til kvalitetssikring, får du en mail herom. Hvis der er spørgsmål, der skal besvares, skal det prioriteres at svare på spørgsmålene.

Registrering af M-tid

Du skal følge den gældende instruks for tidsregistrering i de regionale kontrolafdelinger.

Kontakt

Kontakt vagttelefonen på 33 95 80 12, hvis du har spørgsmål til gennemførelse af kontrollen. Vagttelefonen har åben fra kl. 8.00 – 15.30 mandag til torsdag, fredag fra kl. 8.00 – 15.00. Du kan også sende en mail til vagttelefon-projektstoette@sgav.dk, hvis dit spørgsmål ikke er presserende.

Hvis ansøger kontakter dig efter et besøg for at høre til status for sin ansøgning, skal du henvise ansøger til Kontaktcentret tlf. 33 95 80 00. Kontaktcentret har de bedste forudsætninger for at svare på ansøgers spørgsmål omkring status for sagen eller andre spørgsmål.

Udfyldelse af kontrolrapporten

Resultat af kontrollen

Udfyldes af kontrolløren

Kontrolresultat	Ja	Nej
Er det en OK-kontrolrapport? (sæt X) <i>Rapporten er kun OK, hvis kontrollen er uden bemærkninger.</i>		
Hvis " NEJ ", hvilke punkter i rapporten, har givet anledningen til bemærkninger?	Angiv numre på de spørgsmål, hvor der er konstaterede afvigelser, der skal sendes i høring. Skriv en kort beskrivelse af fejlen.	
Ved fejlrapport – er der modtaget høringssvar fra ansøger? (sæt X) <i>Husk at journalisere høringssvaret på sagen.</i>		
Hvis " JA " – skriv ansøgers høringssvar	Skriv (et resume af) ansøgers høringssvar. Er det meget langt, så henvis til, at sagsbehandler bør læse hele høringssvaret.	
Hvis " JA " – skriv dine bemærkninger til høringssvar	Skriv hvordan du som kontrollør forholder dig til ansøgers høringssvar. Hvis du fastholder dit kontrolresultat, skriver du: "Resultatet af afsyningen fastholdes" og evt. en kort begrundelse. Ændrer du dit kontrolresultat, retter du afsyningsrapporten. Skriv her hvilke punkter, du har rettet, og en kort begrundelse for ændringen. Hvis der er mere end et punkt, der er markeret som fejl, gennemgås de systematisk.	
Afkryds ved fejl i areal og/eller hegn:	☐ Afvigelse i arealstørrelse er mindre end 10% Du skal sætte kryds i det første felt, hvis du har konstateret, at arealet sendt til afsyning ikke passer med det reelt tilplantede areal, og tilsagnspolygonen derfor skal rettes. Du sætter kryds i feltet, hvis du har konstateret, at det opmålte areal er mindre end indberettet og afvigelsen er under 10%.	

Er der fundet fejl i f.eks. kontrolgrundlaget i forbindelse med kontrollen?		
Hvis ” JA ”, uddyb med en faktuel beskrivelse af de fundne fejl.	<i>Punktet bruges til fejl, der ikke vedrører selve projektet, og derfor ikke er en del af høringen.</i> <i>Fejl kan f.eks. være, at du kan konstatere, at der mangler dokumenter på kontrolsagen i Workzone, eller der er fejl i udfyldelsen af afsnit A. Angiv i så fald nummer og beskriv fejl.</i> <i>Manglende eller forkert udbetalingspolygin noteres ligeledes her.</i> <i>Har du f.eks. fået et forældet kort med, og har du gennemført kontrollen efter et kort udleveret af ansøger eller Vagttelefonen, skriver du det her. Husk at journalisere kortet på sagen.</i> <i>Ved fejl i kontrolgrundlaget skal sagen altid registreres i VAKS som FJL uanset resultatet af afsyningen.</i>	
Er der øvrige bemærkninger til kontrollen?		
Hvis ” JA ”, uddyb med en faktuel beskrivelse af hvad du har observeret.	<i>Her beskrives øvrige bemærkninger, som ikke fremgår af punkterne i kontrol-rapporten.</i> <i>Det kan være usædvanlig stor planteafgang som følge af vejret (f.eks. tørken 2023) eller sygdom (f.eks. asketoptørre i 0’erne).</i> <i>Det kan være forhold, som kan have betydning for opretholdelsen, f.eks. at bevoksningerne står under vand eller at der er plantet f.eks. eksotiske arter, der kan være følsomme på lokaliteten.</i> <i>Det kan også være forhold, der formodes at være i strid med anden lovgivning, f.eks. anvendelsen af åbne fredskovspligtige arealer, hvor der kun er mulighed for ekstensiv landbrugsdrift.</i> <i>Og endelig kan det være forhold, der formodes at være en klar overtrædelse af anden lovgivning, f.eks. overtrædelse af §3 i Naturbeskyttelsesloven eller §11 i Skovloven (byggeri).</i>	

	<i>Skriv om du har orienteret Team Skovlov og/eller kommunen.</i>
--	---

Kontrolrapport Privat skovrejsning

A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.

Udfyldes af Projekttilskud

a.1	Tilskudsordning	Privat skovrejsning + årstal	
a.2	Sagens journalnumre, inkl. evt. tidligere journalnumre	Sagsnumre tilknyttet kontrolsagen.	
		Kontrolsagens journalnummer (workzone)	Kontrolopgavens Workzone journalnummer.
		Tilskudssagens journalnummer (workzone)	
		Tilskudssagens journalnummer i TilSkov	Journalnummer fra TilSkov – fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning. Gælder sager fra før 2017. Hvis sagen alene ligger i CAPTAS, skrives: "Ikke relevant, da sagen er oprettet i CAPTAS".
a.3	Tilsagnshavers navn, adresse, telefon og mail	Oplysningerne fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.	
a.4	Projektets beliggenhed hvis andet end tilsagnshavers adresse	Vejnavn og evt. husnummer	
a.5	Matrikelnummer og evt. ejerlav	Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning	
a.6	Ejendomsnummer	Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning	
a.7	Markbloksnummer	Finder du i IMK. Skriv det eller de relevante markbloksnumre.	
a.8	CVR/CPR nr. (ved CPR-nr. udskiftes de sidste 4 cifre med XXXX)	Tilsagnshavers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning. CVR-nummer skrives uden mellemrum. Er ejendommen ejet af tilsagnshaver personligt, oplyses CPR-nummer, hvor de sidste fire cifre udelades. Det vil ligeledes fremgå af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning. Ejerforholdet bekræftes ved opslag i OIS. Hvis der er uoverensstemmelse, skal årsagen findes. Undersøg i	

		tingbogen, om ejendommen er blevet handlet uden der er indsendt ejerskifteerklæring. Hvis der er uoverensstemmelse, skal dette bringes i orden inden sagen sendes videre til kontrol.																
a.9	Konsulent, CVR, navn og telefon	Fremgår af ansøgning/Tilskov, CVR-nummer skrives uden mellemrum.																
a.10	Der er givet tilsagn til:	Hentes fra gældende tilsagn og angives som antal ha på de forskellige tilskudstyper, samlet antal ha, m hegn samt samlet tilsagnsbeløb i kr. Skal der kontrolleres mere end en etape, kopieres boksen og udfyldes for hver etape. <table border="1"> <tr> <td>Evt. etapenr.</td><td></td></tr> <tr> <td>Skovbryn/løvskov ha:</td><td></td></tr> <tr> <td>Nåleskov ha:</td><td></td></tr> <tr> <td>Ekstensiv kultur ha:</td><td></td></tr> <tr> <td>Såning ha:</td><td></td></tr> <tr> <td>Samlet bevokset tilskudsareal ha:</td><td></td></tr> <tr> <td>Meter hegn:</td><td></td></tr> <tr> <td>Tilsagnsbeløb:</td><td></td></tr> </table>	Evt. etapenr.		Skovbryn/løvskov ha:		Nåleskov ha:		Ekstensiv kultur ha:		Såning ha:		Samlet bevokset tilskudsareal ha:		Meter hegn:		Tilsagnsbeløb:	
Evt. etapenr.																		
Skovbryn/løvskov ha:																		
Nåleskov ha:																		
Ekstensiv kultur ha:																		
Såning ha:																		
Samlet bevokset tilskudsareal ha:																		
Meter hegn:																		
Tilsagnsbeløb:																		
a.11	Særlige vilkår (angiv kilde)	Der kan være stillet en række særlige vilkår som kontrolløren skal følge op på. Du skal kun medtage vilkår, som skal kontrolleres fysisk. Det kan f.eks. være, om der er holdt afstand til vandløb, beskyttede diger og lign. Vilkår, som kontrolleres administrativt, skal ikke medtages. Vilkår fremgår af tilsagnet, samt af svar fra museum og kommune. Angiv, om vilkårene stammer fra høring af kommune eller museum (eller andre). Hvis der ikke er stillet særlige vilkår, eller vilkår er kontrolleret administrativt, noteres det.																
a.12	Tilsagnsdato (Projektperiodens start)	Indsæt den tilsagnsdato, som fristen for indberetning regnes fra.																
a.13	Dato for indberetning	Skriv hvornår der er anmodet om udbetaling.																
a.14	Indberettet areal (Angiv de forskellige typer med tilhørende arealer. NB! Åbne arealer afsynes ikke)	Hentes fra udbetalingsanmodningen og angives som antal ha på de forskellige tilskudstyper, samlet antal ha, m hegn samt samlet tilsagnsbeløb i kr. Hvis ansøger har streget det fortrykte areal/hegnslængde ud, og skrevet noget, der ikke er nedskrivning af antal ha/meter hegn, skal det																

		afklares hvad ansøger ønsker at indberette inden sagen sendes til kontrol. Skal der kontrolleres mere end en etape, kopieres boksen og udfyldes for hver etape. <table border="1"> <tr><td>Evt. etapenr.</td><td></td></tr> <tr><td>Skovbryn/løvskov ha:</td><td></td></tr> <tr><td>Nåleskov ha:</td><td></td></tr> <tr><td>Ekstensiv kultur ha:</td><td></td></tr> <tr><td>Såning ha:</td><td></td></tr> <tr><td>Samlet bevokset tilskudsareal ha:</td><td></td></tr> <tr><td>Meter hegn:</td><td></td></tr> <tr><td>Tilsagnsbeløb:</td><td></td></tr> </table>	Evt. etapenr.		Skovbryn/løvskov ha:		Nåleskov ha:		Ekstensiv kultur ha:		Såning ha:		Samlet bevokset tilskudsareal ha:		Meter hegn:		Tilsagnsbeløb:	
Evt. etapenr.																		
Skovbryn/løvskov ha:																		
Nåleskov ha:																		
Ekstensiv kultur ha:																		
Såning ha:																		
Samlet bevokset tilskudsareal ha:																		
Meter hegn:																		
Tilsagnsbeløb:																		
a.15	Relevant vejledning + årstal	Angiv titel og årstal på vejledning gældende for tilsagnet.																
a.16	God/mager jord (fra tilsagnet)	Noter, om der er tale om god eller mager jord, hvis tilsagnet er søgt til og med 2007. Det vil fremgå af tilsagnet. Ellers skrives "Ikke relevant, da tilsagnet er givet efter 2007, hvor der ikke skelnes mellem god og mager jord".																
a.17	Evt. resultat fra tidligere kontrol/afsyning af samme projekt	Skriv om projektet tidligere er afsynet og/eller kontrolleret og resultatet heraf. Det kan både være provenienskontrol, kontrol efter første rate eller en koordineret kontrol af plejerater.																
a.18	Skal der følges op på tidligere kontrol/afsyning?	I den forbindelse kan der være stillet krav om at ansøger f.eks. skal plante et areal for egen regning for at leve op til støttebetingelsen på 2,00/5,00 ha. Der er også set eksempler på at ansøger skal fjerne uønskede arter for at kunne få anden rate. Endelig kan det af bemærkninger fremgå, at ansøger bør renholde og/eller efterbedre for at sikre, at projektet kan leve op til kravene for anden rate. Bed kontrolløren om specifikt at følge op, f.eks. ved opmåling af areal, tælling af planter i hele eller dele af projektområdet.																
a.19	Bemærkninger fra Projekttilskud	Hvis der er særlige forhold, som sagsbehandleren ønsker kontrolløren undersøger særligt omhyggeligt i forbindelse med kontrollen, noteres det her. Det kan være, at sagsbehandleren i forbindelse med forberedelse af sagen har set noget på ortofoto, der skal undersøges, f.eks. en sø eller en bygning.																

		Det kan også være forhold i forbindelse med ejerskab, ny investering eller indenfor projektperioden. Husk at denne del af rapporten sendes i høring hos ansøger. Har sagsbehandler allerede nu mistanke om svig, må det IKKE fremgå af bemærkningen.
--	--	--

HUSK at vedlægge alle relevante bilag:

<i>BILAG – giv bilaget nedenstående titel på kontrolsagen i Workzone:</i>	<i>Vedlagt (afkryds)</i>
<i>Gældende tilsagnsbrev</i>	<i>Seneste tilsagnsbrev vedlægges. Hvis der er givet et ændringstilsagn, skal du som sagsbehandler være særligt opmærksom på, at indberetningen er i overensstemmelse med ændringstilsagnet.</i>
<i>Indberetning</i>	<i>Indberetning for den eller de etaper, der skal afsynes. Vær opmærksom på, at ansøger kan indberette flere etaper på samme projekt samtidigt. Det skal i så fald anføres ovenfor i pkt. a.14.</i>
<i>Skovkort</i>	<i>Vedlæg gældende skovkort fra udbetalingsanmodning, ændringsansøgning eller ansøgning. Skovkortet skal vise skovbrynet. Er der søgt om nåletræsbevoksninger og/eller ekstensive kulturer, skal de fremgå af kortet. Eksisterende skov og lysåbne arealer skal ligeledes fremgå af kortet.</i>
<i>Evt. bevoksningsliste/tilplantningsplan</i>	<i>Er der sammen med udbetalingsanmodningen, ændringsansøgningen eller ansøgningen indsendt en bevoksningsliste eller en tilplantningsplan med angivelse af øvrige arter ud over hovedtræarten og evt. planteafstand, vedlægges den.</i>
<i>Indberettet kortmateriale</i>	<i>Der skal være oprettet polygoner og disse skal være lagt i laget i IMK, så sagen er klar til kontrol.</i>
<i>Rapport og opmåling fra tidligere afsyning/kontrol</i>	<i>Tilsagnet kan være afsynet eller kontrolleret tidligere, enten ved udbetaling af første rate</i>

	<i>eller ved udbetaling af plejetilskud. Vedlæg afsynings-/kontrolrapport inkl. opmåling.</i>
<i>Dispensationer, andet relevant materiale</i>	<i>Er der givet dispensation til f.eks. provenienskrav eller brug af pesticider, skal dispensationen vedlægges. Er der givet accept af fjernelse af ammetræer inden udbetaling af 2.rate, vedlægges dokumentation herfor. Desuden vedlægges andre relevante dokumenter.</i>

Forudgående sagsbehandling i Projekttilskud foretaget af:

<i>DATO</i>	<i>Sagsbehandler initialer</i>
-------------	--------------------------------

B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol

I tabellen nedenfor angives bilag og dokumentation (herunder fotodokumentation), som er vedlagt kontrolrapporten.

Dokumenterne navngives i Workzone med KD1, KD2 og fremdeles, således de kan skelnes fra bilag oprettet af sagsbehandleren.

Udfyldes af kontrollør.

Kontroldokument (KD)	Beskrivelse af dokumentation/fotodokumentation
	Du skal sikre dig, inden du forlader kontrolstedet, at de fotos, der er taget ved kontrollen er tydelige og brugbare. Ved foto af skilte skal du sikre dig, at teksten kan læses, og at størrelsesforholdet kan ses. Hvis sagen er helt OK, skal du kun vedlægge et til to billeder, der viser, at arealet er tilplantet. Hvis der er fejl eller forhold, der giver anledning til bemærkninger, dokumenteres det både med foto og tekst under det relevante punkt i kontrolrapporten. Husk henvisning mellem tekst og foto. Hvis fotoet ikke kan stå alene, skal det fremgå af fotomaterialet, hvad fotoet skal dokumentere, f.eks. ved at sætte en pil ind på det, der skal fremhæves på billedet. Foto skal lægges ind som PowerPoint og gemmes som PDF-fil. Filen navngives "KD1 Fotodokumentation xx-6174-xxxxxx, hvor det sidste er projektets journalnummer i workzone.
KD1	Der skal altid være mindst en observation i IMK, der viser arealet. Læs mere om opmåling under e.4. Opmåling fra IMK foretaget på kontrollen vedlægges i skærmpoint. Husk at skrive en tegnforklaring f.eks. rød stiple: indberettet areal, pink: opmålt areal, gul: opmålt hegn, blå: nåletræsholme.
KD2	Fotodokumentation inkl. oversigt: hvor fotos er taget samt retningsangivelse på kort
KD3	Andre dokumenter.
KD4	
KD5	
KD6	

C. Tidspunkt for kontrollen og varsling heraf*Udfyldes af kontrollør.*

c.1	Varslingsdato	<i>Dato på varslingsbrevet/mail. Se også nærmere vedr. varsling i indledningen af denne instruks.</i>
c.2	Dato for besøg	<i>Den dato besøget finder sted. Hvis besøget varer mere end en dag, vælges den dag, besøget afsluttes.</i>
c.3	Starttidspunkt for besøg	<i>Det klokkeslæt besøget starter på (ankomst hos tilsagnshaver).</i>
c.4	Sluttidspunkt for besøg	<i>Det klokkeslæt besøget slutter på (afgang fra tilsagnshaver).</i>
c.5	Er der udleveret en retssikkerhedsfolder ?	<i>Der skal <u>altid</u> sendes/udleveres et retssikkerhedsbrev. Hvis dette ikke er sket, skal det noteres og begrundes.</i>

D. Deltagere i kontrolbesøget og oversendelse til sagsbehandling*Udfyldes af kontrollør.*

d.1	Fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø	<i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø</i>
d.2	Deltager(e) (på vegne af tilsagnshaver og/eller tilsagnshaver selv)	<i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra tilsagnshaver side. Lader tilsagnshaver sig repræsentere ved en konsulent, skriv navn og hvilket firma vedkommende kommer fra.</i>
d.3	Dato for udsendelse i høring	
d.4	Dato for afslutning af kontrolsag og oversendelse til sagsbehandling via kvalitetssikring i KONTROL	

E. Kontrollen af projektet / investeringen*Udfyldes af kontrolløren*

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
e.1	Svarer det tilskudsberettigede areal til det indberettede? Hvis NEJ, foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.				<i>Du skal kontrollere det samlede tilplantede areal.</i> <i>Du skal altid inden besøget slå sagen op i IMK for at se om det bevoksede areal kan ses på seneste ortofoto. Tjek også at der er en polygon med det indberettede areal og at denne er korrekt. Sidstnævnte undersøges ved at sikre at polygonens areal stemmer overens med det indberettede areal.</i> <i>En kontrol må først varsles når den ligger en korrekt polygon i IMK. Kontakt altid vagttelefonen hvis polygoner mangler eller er ukorrekte. Vær opmærksom på at der kan gå op til 8 dage, fra at PROJTIL oversender sager, til at en udbetalingspolygon ligger i IMK.</i> <i>Bemærk at du ikke kan bruge ansøgers markindtegning i FS til grundbetaling som erstatning for en udbetalingspolygone, da de ikke nødvendigvis er ens.</i> <i>Ved selve kontrollen skal du følge projektets ydre grænse og sikre, at der er overensstemmelse mellem det indberettede areal og projektets faktiske placering. Er der afvigelser på mere end 100 m², skal projektets ydre grænse rettes. Det skal sikre, at ansøger ikke får udbetalt tilskud, ansøger ikke er berettiget til. Desuden vil en tilsagnspolygon, der ligger ind over tilstødende mark blokere for, at der kan søges andre tilskud til tilsagnsarealet på den tilstødende mark.</i> <i>Du vil ofte kunne foretage opmålingen på ortofoto, men du skal sikre dig, at der ikke er ryddet arealer siden ortofotoet er taget.</i>

					<i>Al opmåling foretages med GPS og/eller på målfaste ortofotos i IMK.</i> <i>Der skal altid ligge en eller flere observationer i IMK, der viser det tilskudsberettigede areal. Er ansøgers indberetning korrekt, opretter du observation ud fra mark.</i> <i>Hvis der er givet tilsagn til nåletræsbevoksninger og/eller ekstensive kulturer, skal du desuden kontrollere, om disse er blevet større end ansøgt på bekostning af arealet med skovbryn og/eller løvtræsbevoksninger. Hvis der er tale om en 2. rate, kan opmålingen foretages på målfaste ortofotos i IMK.</i> <i>Du kan desuden komme ud for at du skal opmåle delarealer, f.eks. en fejl kun knytter sig til et delareal, f.eks. at der er for få buske i skovbrynet. I så fald skal du opmåle skovbrynets areal for at sanktionen kan beregnes. Skal du måle mellem to bevoksninger, skal du gå midt mellem rækkerne.</i> <i>Skal du opmåle alle arealtyper, sker det i følgende rækkefølge: Det samlede areal -> det samlede areal med skovbryn -> det samlede areal med løvtræsbevoksninger -> det samlede areal med nåletræsbevoksninger -> det samlede areal med ekstensive kulturer.</i> <u><i>Tilplantede arealer</i></u> <i>Det tilplantede areals afgrænsning defineres til 1,5 m fra de yderste planter stammer. Du må dog aldrig måle ud over dyrkningsgrænse, matrikelgrænse eller anden tydelig grænse i arealanvendelsen, selvom den ligger mindre end 1,5 m fra de yderste planter. Bemærk, at dyrkningsgrænsen til anden trævegetation (gammel skov, læhegn eller lignende) også er 1,5 m.</i>
--	--	--	--	--	---

				<u>Ekstensive kulturer</u> <i>For arealer med gruppevis plantning defineres arealet til den naturlige grænse mod anden kultur, hegn, have, skel, vej eller vandløb, som ligger nærmere den yderste plante end 12,5 m.</i> <i>Mod åbne arealer defineres grænsen som en tangentlinje i 12,5 m's afstand fra de yderste planter, forudsat at dette areal henligger ubenyttet.</i> <u>Spor</u> <i>Spor medregnes i arealerne med halvdelen til hver side (gælder også spor i kanten af kulturarealet inde i tilskudsarealet). Sporene må maksimalt være 6 m brede regnet fra planterække til planterække. Der kan ikke medregnes kørespor på den ydre side af projektets løvskovbryn.</i> <u>Vildtpassager</u> <i>En vildtpassage er en del af projektarealet, som ikke er indhegnet, så vildtet uhindret kan passere gennem skovrejsningsprojektet. Der vil derfor være hegn på begge sider af vildtpassagen. Er vildtpassagen utilplantet og seks meter bred eller derunder, betragtes vildtpassagen som et spor, uanset om vildtpassagen fremstår som de øvrige spor eller ej. Forudsætningen er, at der er tilplantet tilsvarende tættere på de tilstødende arealer. Du skal derfor være opmærksom på at plantetallet fortsat holder inklusiv vildtpassage, spor og utilplantede arealer under 0,10 ha. Er vildtpassagen mere end seks meter bred, betragtes passagen som et lysåbent areal. Er det medregnet i det bevoksede areal, skal du derfor framåle arealet som et lysåbent areal. Er passagen tilplantet, skal arealet leve op til alle krav til tilplantede arealer. Du skal sikre dig, at alle krav er overholdt.</i>
--	--	--	--	--

				Manglende overholdelse kan ikke begrundes i anvendelsen som vildtpassage. <u>Arealer, der ikke er tilplantet</u> Arealer, der ikke tilplanter (skovveje, eksisterende ydre løvskovbryn, søer, moser og andre udyrkede arealer) på over 0,10 ha kan ikke medregnes i kulturarealet. Hvis du skal opmåle kulturarealet, og der inde i kulturarealet er et utilplantet areal på 0,10 ha eller mere, skal dette måles fra. Også her regnes grænsen som 1,5 m fra de yderste planters stammer. Hvis der er forskel mellem det indberettede areal og det opmålte areal, udfyldes nedenstående tabel. Rækken skovbryn udfyldes kun, hvis det har været nødvendigt at måle skovbrynet for sig. Arealer tilplantet for egen regning, dvs. tilplantede arealer, hvor afstandskrav ikke er overholdt, og arealer uden for den kontrollerede polygon kan ikke medregnes. Har du afsynet mere end en etape, kopieres boksen og udfyldes for hver etape. Husk at sætte kryds i, at tilsagnspolygonen skal rettes. Opgørelse af arealdifferencer: <table><tr><th>Bevoksnings-type</th><th>Indberettet areal</th><th>Opmålt areal</th><th>Difference</th></tr><tr><td>Skovbryn</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Løvskov</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nåleskov</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ekstensiv kultur</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Såning</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Bevoksnings-type	Indberettet areal	Opmålt areal	Difference	Skovbryn				Løvskov				Nåleskov				Ekstensiv kultur				Såning			
Bevoksnings-type	Indberettet areal	Opmålt areal	Difference																									
Skovbryn																												
Løvskov																												
Nåleskov																												
Ekstensiv kultur																												
Såning																												
e.2	Hvis hegnet fortsat er nødvendigt og tilstede – opfylder det funktionen? Hvis hegnet ikke længere er nødvendigt – er det fjernet?			Hegnet indberettes sammen med 1. rate, og kan tages ned, når bevoksningen er over bidhøjde. Dette punkt vil derfor oftest være IR. Står der et hegn, der har opfyldt sin funktion, noteres det, at hegnet skal fjernes.																								

				<i>Står der et hegn og er træerne ikke over bidhøjde, skal hegnet være funktionsdygtigt. Det skal være vedligeholdet og lukket, så dyrene holdes ude af arealet.</i> <i>Hvis der ikke er givet tilskud til hegn, sæt kryds i IR</i>
e.3	Opfylder antallet af planter opfylder kravene? Hvis NEJ, foretages optælling. Se også præcisering bagerst i rapporten.			<i>Kontrol af plantetal, artssammensætning og plantehøjde foretages i samme arbejdsgang.</i> <i>Træerne skal være levende og i god vækst. Det gælder også de tilfælde, hvor der er givet tilskud til tilplantning af vildtpassager. Hvis du vurderer, at kulturen er påvirket af vejrforhold f.eks. tørke eller oversvømmelse, så noteres det under bemærkninger.</i> <i>Ved 2. rate kan der være fjernet ammetræer. Det skal fremgå af sagen. Er der fjernet ammetræer, skal stubbene kunne genfindes og tælles med ved opgørelsen af plantetallet.</i> <i>Er der søgt om tilskud til spor og ubevoksede arealer under 0,10 ha, skal plantetallet være opfyldt ved at der er plantet tættere på de tilstødende arealer. Du vurderer hvor mange procent de ubevoksede arealer udgør af det samlede areal. Plantetallet skal være øget med samme procent. Dvs. er skoven alene skovbryn og løv, og udgør spor 10% af arealet, skal der være 4.400 planter pr. ha = 44 planter i snit i prøvefladerne.</i> <i>Udlæg og optælling af prøveflader er en tidskrævende opgave, og antallet kan reduceres efter følgende fremgangsmåde, såfremt beslutningsgrundlaget dokumenteres:</i> <i>1. Hvis det ud fra en skovbrugsfaglig vurdering er indlysende, at projektet</i>

					lever op til alle kvalitetskrav, (plantetal, indblanding og plantehøjder), er det ikke nødvendigt at lave prøveflader. Dette skal i så fald dokumenteres med en beskrivende tekst i kontrolrapporten suppleret med georefererede fotos og analyse af ortofotos. Ortofotos skal vise, at der er tale om sluttede bevoksninger. Der skal desuden være en eller flere stikprøvemålinger på række- og planteafstand, der viser, at bevoksninger lever op til kravet. Metoden er velegnet til 2. rate. 2. Er der en mindre tvivl om at arealet lever op til alle krav, skal der udlægges og sammentælles et mindre antal prøveflader end foreskrevet nedenfor. Prøvefladerne udlægges f.eks. på en linje tværs over tilplantet areal, spor mv., så der sikres en repræsentation af alle dele af arealet. Ved udlæg af prøveflader i skovbryn skal der tages højde for, at buskene må indblandes i en gradient over brynet, så der må være mere end 40% buske i de(n) yderste række, hvis der er tilsvarende flere træer i de inderste rækker. Start med at finde bredden af skovbrynet og sørg for at lægge prøvefladerne sådan, at alle rækker er ligeligt repræsenteret. Derefter fortsættes afhængig af resultatet til enten pkt. 3 eller pkt. 4. 3. Viser sammentællingen, at plantetalskravet samt kravene til artssammensætning og plantehøjde er klart overholdt, udlægges der ikke flere prøveflader. Det er dog en klar forudsætning, at der foretages en gennemgang og visuel bedømmelse af hele arealet, og at gennemgangen bekræfter, at kravene er overholdt på hele arealet. 4. Viser sammentællingen, at der kan være tvivl om, hvorvidt et af kravene er opfyldt, eller viser gennemgangen af arealet, at der er dele af arealet, der
--	--	--	--	--	--

				afviger væsentligt fra det kontrollerede udsnit, udlægges de resterende prøveflader som beskrevet nedenfor. Tabellen viser antal planter pr. ha. ved forskellige afstande mellem rækker og planter. Bemærk at der sjældent plantes i forbandt, og tabellen skal alene bruges til at vurdere, om plantetallet er opfyldt ud fra den række- og planteafstand, du har konstateret. <table><tr><th>Planteafstand mellem rækker x planter</th><th>Planter pr. ha</th></tr><tr><td>1,5 m x 1,5 m</td><td>4.440 stk.</td></tr><tr><td>2,0 m x 1,25 m</td><td>4.000 stk.</td></tr><tr><td>1,9 m x 1,9 m</td><td>2.770 stk.</td></tr><tr><td>1,7 m x 1,7 m</td><td>3.460 stk.</td></tr><tr><td>2,0 m x 1,4 m</td><td>3.570 stk.</td></tr><tr><td>2,5 m x 2,0 m</td><td>2.000 stk.</td></tr></table> Du skal altid bruge hjælpeskemaet, som du finder på kontrolportalen. Døde planter og ikke-tilskudsberettigede planter regnes ikke med i plantetallet. Er der sådanne i prøvefladen, noteres de i linjerne efter sammentællingen. <u>Antal prøveflader</u> Der udlægges 6 prøveflader pr. ha for den første ha, og efterfølgende yderligere 2 prøveflader pr. ha. Et eksempel: Et projekt på 2 ha vil skulle have 6 prøveflader for den første ha + 2 prøveflader for den anden ha. Så du skal i alt lave 8 prøveflader. Er projektet 4 ha, skal du tælle 6 + 2 + 2 + 2 = 12 prøveflader. Et eksempel: Prøvefladernes størrelse er 100 m², dvs. der skal være min. 40 planter i prøvefladen ved et plantetal på 4.000 stk. pr. ha.	Planteafstand mellem rækker x planter	Planter pr. ha	1,5 m x 1,5 m	4.440 stk.	2,0 m x 1,25 m	4.000 stk.	1,9 m x 1,9 m	2.770 stk.	1,7 m x 1,7 m	3.460 stk.	2,0 m x 1,4 m	3.570 stk.	2,5 m x 2,0 m	2.000 stk.
Planteafstand mellem rækker x planter	Planter pr. ha																	
1,5 m x 1,5 m	4.440 stk.																	
2,0 m x 1,25 m	4.000 stk.																	
1,9 m x 1,9 m	2.770 stk.																	
1,7 m x 1,7 m	3.460 stk.																	
2,0 m x 1,4 m	3.570 stk.																	
2,5 m x 2,0 m	2.000 stk.																	

				Tabel over hvor mange meter, der skal tælles i tre rækker afhængig af afstanden mellem rækkerne. <table><tr><th>Rækkeafstand</th><th>Antal m der skal tælles i hver række</th></tr><tr><td>1,25 m</td><td>26,7 m</td></tr><tr><td>1,3 m</td><td>25,6 m</td></tr><tr><td>1,4 m</td><td>23,8 m</td></tr><tr><td>1,5 m</td><td>22,2 m</td></tr><tr><td>1,6 m</td><td>20,8 m</td></tr><tr><td>1,7 m</td><td>19,6 m</td></tr></table> Er det ikke muligt at erkende rækkerne, udlægges <u>cirkulære</u> prøveflader med en radius på 5,64 m. Centrum markeres med en pind og på denne monteres en snor, hvor radius markeres. Marker cirkelens skæringspunkt med rækkerne med spray, så det er tydeligt, hvilke planter, der er inden for cirklen. Tæl derefter planterne i prøvefladen. Er det kun en del af arealet, hvor du vurderer plantetallet for at være for lavt, kan arealer inddeles i områder, der er ensartede. Et delområde kan f.eks. adskille sig ved resten af projektet ved, at en træart kommer dårligt, f.eks, fordi delområdet er påvirket af vand eller frost. Du skal begrunde opdelingen i rapporten. Du opdeler også i delområder, hvis en eller flere forpligtigelser ikke er overholdt på en del af arealet. Det kan være en bevoksningslitra, hvor forpligtigelsen om maksimalt 20% ammer, småtræer og buske vurderes overtrådt. Delområder vil ofte være:	Rækkeafstand	Antal m der skal tælles i hver række	1,25 m	26,7 m	1,3 m	25,6 m	1,4 m	23,8 m	1,5 m	22,2 m	1,6 m	20,8 m	1,7 m	19,6 m
Rækkeafstand	Antal m der skal tælles i hver række																	
1,25 m	26,7 m																	
1,3 m	25,6 m																	
1,4 m	23,8 m																	
1,5 m	22,2 m																	
1,6 m	20,8 m																	
1,7 m	19,6 m																	

				<i>Bevoksningslitra</i> <i>Topografisk definerede arealer, f.eks. fugtige lavninger eller tørre bakketoppe.</i> <i>Defineret af tidligere anvendelse, f.eks. tidligere permanente græsmarker</i> <i>Husk at måle delarealet op, så sanktionen kan beregnes.</i> <i>Prøvefladerne skal udlægges tilfældigt, så de dækker hele arealet, som skal optælles. Du må derfor ikke lede efter "repræsentative" arealer. Start i et hjørne af arealet. Vurder ud fra kortet, hvor langt du skal gå før du udlægger den næste prøveflade. Følg en række eller gå mod et sigtepunkt i horisonten.</i> <i>Rammer en prøveflade et spor, et åbent areal, en nåletræsholm eller en anden bevoksningstype, rykkes prøvefladen, så den ligger inden for en bevoksningstype.</i> <i>Ved udlæg af prøveflader i skovbryn skal der tages højde for, at buskene må indblandes i en gradient over brynet, så der må være mere end 40% buske i de(n) yderste række, hvis der er tilsvarende flere træer i de inderste rækker. Start med at finde bredden af skovbrynet og sørg for at lægge prøvefladerne sådan, at alle rækker er ligeligt repræsenteret.</i> <i>Tilskuddet gives til tilplantning. Der kan dog medregnes op til 4 selvforyngede planter pr. prøveflade. Det er kontrolløren, der ud fra anlægsmønstret vurderer, om en plante er selvforynget eller plantet.</i>
--	--	--	--	--

				<u>Særligt for rækkevis indblanding:</u> Hvis træerne er plantet systematisk i rækker, kan optælling af rækkerne give en bedre vurdering af indblanding end prøveflader. Det gælder også, hvis evt. indblanding i rækken er foretaget systematisk f.eks. for hver fjerde plante. Husk at tjekke, om række- og planteafstand er ens. <u>Særlig for løvtræsbevoksninger med holme af nål:</u> For at kunne udregne indblandingsprocenten, skal du opmåle arealet af holmene og bevoksningens samlede areal. Tjek at plante- og rækkeafstand er den samme. Er nåltræerne ikke plantet på samme afstand som resten af bevoksningen, skal du udlægge en prøveflade eller måle række- og planteafstand for at kunne beregne nåltræsandelen i bevoksningen. <u>Særligt for ekstensive kulturer plantet i holme:</u> Skal du optælle plantetal i ekstensive kulturer plantet i holme, skal du udlægge en prøveflade i hver holm, måle arealet af hver holm og arealet af den samlede bevoksning. Derefter beregnes plantetallet som et gennemsnit over arealet. <u>Krav til plantetal er:</u> <u>Skovrejsning fra og med 2008 til og med 2015:</u> Løvskovsbryn og løvtræbevoksninger: 3.500 stk./ha. Nåltræsbevoksninger: 2.800 stk./ha Ekstensiv plantning: 2.000 stk./ha. Såning: 2.000 stk./ha. <u>Skovrejsning før 2007:</u> Her var ordningen delt i gode og magre jorde.
--	--	--	--	---

				<u>God jord:</u> Løvskovsbryn og løvtræbevoksninger: 4.000 stk./ha. Nåletræbevoksninger: 3.000 stk./ha Ekstensiv plantning: 2.000 stk./ha. Såning: 2.000 stk./ha. <u>Mager jord:</u> Løvskovsbryn og løvtræbevoksninger: 3.000 stk./ha. Nåletræbevoksninger: 2.500 stk./ha Ekstensiv plantning: 2.000 stk./ha. Såning: 2.000 stk./ha.
e.4	Er der anvendt træarter, der lever op til kravene? Hvis NEJ, noteres træarterne ned. Se også præcisering i rapporten.			I skovbryn må alene plantes følgende arter: <u>Løvtræer:</u> ask, avnbøg, dunbirk, vortebirk, bøg, stilkeg, vintereg, rødæl, fuglekirksebær, småbladet lind, spidsløn, ær. <u>Følgende arter skal du i udgangspunktet vurdere som værende småtræer:</u> navr, skovæble, mirabel, seljepil, alm. røn, seljerøn. (Bemærk at småtræer er arter, der ikke vil nå samme højde som en almindelig skovbevoksning). <u>Buske:</u> benved, dunet gedebled, hassel, havtorn, alm. hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, koralhvidtjørn, almindelig hylde, almindelig hæg, kristtorn, rød kornel, kvalkved, femhannet pil, gråpil, krybende pil, øret pil, fjeldrøse, blågrøn rose, hunderose, klitrose, æblerose, slåen, tørst, vrietorn. <u>Nåletræer:</u> skovfyr, østrigsk fyr, hvidgran, sitkagran. Bemærk – max et nåletræ pr. 100 m bryn og kun hvor det er egnskarakteristisk. Hvis der i skovbrynet er <u>plantet</u> arter, der ikke er på listen, noteres art og omfanget gøres op. Er det nødvendigt at udlægge prøveflader, se pkt. e3. Dokumenter art(er) med fotos. I ekstensive kulturer må kun anvendes hjemmehørende træarter: ask, avnbøg,

				<i>bævreasp, bøg, dunbirk, fuglekirsebær, rødæl, skovfyr, småbladet lind, spidsløn, stilkeg, vintereg, vortebirk, ær.</i> <i>Hvis der i ekstensive kulturer er <u>plantet</u> ikke-hjemmehørende arter, registreres art om omfang. Bemærk, at det er tilladt at plante ekstensive kulturer i grupper og hensigten er, at der sker en supplerende naturlig tilgroning af arealet. Dokumenter art(er) med fotos.</i> <i>Bemærk, at <u>invasive arter</u> ikke må plantes, hverken i skovbryn eller andre bevoksninger - det drejer sig pt. om bjergfyr, contortafyr, glansbladet hæg, rynket rose, kinesisk vokstræ, mesquite-træ, skyrækker og tåre-akacie. Desuden gives der ikke tilskud til nobilis og nordmannsgran.</i> <i>Hvis der er <u>plantet</u> invasive arter, prydvækster, nobilis eller nordmannsgran noteres art og omfanget gøres op (antal og areal). Det samme gælder grupper af frugttræer, mens enkeltindblandende frugttræer accepteres, hvis de øvrige krav er opfyldt. Er det nødvendigt at udlægge prøveflader, se pkt. e3. Dokumenter art(er) med fotos.</i> <i>Hvis fejlen kun vedrører en del af arealet, f.eks. kun skovbrynet, skal delarealet måles op jf. pkt. e.1.</i>
e.5	Lever indblandingen op til kravene? Hvis NEJ, opgøres indblandingen. Se også præcisering bagerst i rapporten.			<i>Hovedtræarten skal være angivet på skovkortet. Hvis der står f.eks. Blandet løv eller er der angivet mere end en art – spørg ansøger hvad hovedtræarten er, og ellers regnes den art, der er flest af, som hovedtræart.</i> <i>Er der vedlagt en bevoksningsliste, kan du med fordel orientere dig i den.</i> <i>Bemærk – alle krav til de enkelte bevoksningstyper skal være opfyldt i den enkelte bevoksning (litra).</i> <i><u>Skovbryn</u>: Mindst 20% af det som minimum krævede plantetal skal være buske (dvs.</i>

				800 pr. ha). Buske, småtræer og ammer må maksimalt udgøre 40% af det <u>samlede</u> plantetal. Buskene skal fordeles i hele brynets bredde, men må gerne gradueres, så der er flest yderst. Der må ikke være 100% buske i de(n) yderste række(r). Hvis du vurderer, at skovbrynet ikke lever op til ovenstående, dokumenteres fejl ved at beskrive plantemønster og artssammensætning i hele brynets bredde, suppleret med fotos. <u>Løvtræsbevoksninger:</u> minimum 75 % af det <u>samlede</u> plantetal skal være løvtræer. Evt. nåletræsholme skal være jævnt fordelt og mindre end 0,1 ha. Mindst 10% skal være en anden træart end hovedtræarten. Op til 20% må være småtræer, buske og/eller ammer. Den samme plante kan ikke både regnes som amme og som en del af 10% indblanding, da indblandingen skal kunne blive en del af det fremtidige kronetag. <u>Nåletræsbevoksninger:</u> Der skal enten være indblandet 10% løv, eller bevoksningen skal bestå af mindst tre arter, der hver især udgør mindst 10%. Op til 20% må være småtræer, buske og/eller ammer. Den samme plante kan ikke både regnes som amme og som en del af (de 2 gange) 10% indblanding, da indblandingen skal kunne blive en del af det fremtidige kronetag. Småtræer er arter, der ikke forventes at blive en del af kronetaget – se e.4 for rettesnor. Ammer er arter, der i starten vokser væsentligt hurtigere end hovedtræarten, f.eks. lærk eller rødel. <u>Ekstensive kulturer og såningskulturer:</u> Mindst 10% af det som minimum krævede plantetal skal være en anden træart end hovedtræarter (dvs. 200 pr. ha). Obs: Ved såning skal indblandingen først være etableret ved indberetning af anden rate. Du skal derfor se efter dette, selvom
--	--	--	--	---

				arealet tidligere er blevet afsynet eller kontrolleret. Hvis du vurderer, at artssammensætningen på arealet ikke lever op til kravene, udlægges prøveflader, se pkt. e.3. Hvis fejlen kun vedrører en del af arealet, f.eks. kun skovbrynet, skal delarealet måles op jf. pkt. e.1.
e.6	Er den gns. plantehøjde over 1 m? (Vurdering, uddybes med faktisk beskrivelse af hvad du observerer + fotodokumentation)			Ammer, popler og buske indgår ikke i vurderingen (og evt. opmåling) af plantehøjden. Der kan medtages op til 4 selvforvandede planter pr. prøveflade (de 4 højeste). Gennemsnitshøjden skal være over 1 m ved indberetning af 2. rate. Du kontrollerer højdekravet ved at registrere, om planten er over eller under 1 m. Er 60% eller mere over 1 m, er kravet opfyldt. Husk: planten måles til topknop som den står og må ikke strækkes ud. Hvis fejlen kun vedrører en del af arealet, f.eks. kun skovbrynet, skal delarealet måles op. Du skal lave en observation på det eller de delarealer, som ikke lever op til forpligtigelsen.
e.7	Opfylder projektet kravene til anvendelse af pesticider?			Der kan være søgt om tillæg til at etablere uden brug af pesticider Hvis der er givet et tillæg for at etablere <u>uden brug</u> af pesticider, må der ikke være tegn på, at der er brug pesticider f.eks. visne urter i områder, hvor urtevegetationen burde være grøn. Forbuddet omfatter enhver form for pesticider f.eks. også smøring mod vildtbid. Fra og med 2009 til og med 2015 gælder forbuddet ind til fem år efter sidste udbetaling af tilskuddet til plantning og hegning.

				Før 2009 gælder forbuddet hele kulturfasen, der regnes som 10 år fra påbegyndelsestidspunktet. Det er muligt at søge dispensation, hvis kulturen ellers vil gå tabt. Det vil fremgå af bemærkningerne, hvis der er givet dispensation til brug af pesticider. Vær endvidere obs. på <u>særlige vilkår</u>. Selvom der ikke er søgt om tillægget, kan der være stillet vilkår om, at der ikke må anvendes pesticider på dele af arealet.
e.8	Opfylder projektet kravene til jordbearbejdning?			Hvis der er givet tillæg for etablering <u>uden dybdepløjning eller grubning</u>, må dette ikke være sket. Hvis der er tvivl, kontrolleres dette med jordspyd. Vær endvidere obs. på <u>særlige vilkår</u>.
e.9	Er der foretaget forstlig pleje? (Vurdering, uddybes med faktisk beskrivelse af hvad du observerer + fotodokumentation)			Evt. hegn skal vedligeholdes. Det er et krav, at bevoksningen skal være i <u>god vækst</u>. Dvs. der skal renholdes for ukrudt efter behov. Endvidere skal der efterbedres ved planteafgang. Hvis der er (begyndende) problemer med ukrudt og/eller vildtbid, eller hvis der er behov for (pletvis) efterbedring eller vedligehold af hegn, noteres det, så tilsagnshaver har mulighed for at rette op, så projektet ikke mislykkes.
e.10	Opfylder skovbryn kravene angivet i vejledningen? Bredde: 20 m (mod N og V) og 10 m (mod S og Ø) Hvis NEJ , foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.			Der skal være skovbryn i skovens yderkanter. Mod nord og vest skal bryn være mindst 20 m brede, mod syd og øst mindst 10 m. Der må ikke være langsgående spor mv. i de yderste 10 meter. Hvis brynene er for smalle, foretages opmåling. Brynet måles 1,5 meter fra rodhalsen på begge sider. På ydersiden må du ikke måle over skel, dyrkningsgrænse eller lignende. På indersiden må de meter 1,5 gerne være spor. Hvis brynet skal være 20 meter bredt, kan du måle bredden til midten af sporet, såfremt sporet er under 6

				meter bredt. Er der ikke et spor mellem brynet og kernebevoksningen, skal du måle midt mellem planterækkerne, dog højst 1,5 meter. Hvis en del af skovbrynet ligger uden for tilsagnsarealet, skal bredden af brynet inden for tilsagnsarealet måles. Hvis skovbrynet uden for tilsagnsarealet ligger på en et areal med samme ejer og ville være berettiget til tilskud, opretter du en observation på arealet. Skriv "Skovbryn uden tilskud" som bemærkning. Arealet må ikke ligge for tæt på naboejendom, inden for beskyttelseslinje og lign.
e.11	Er sporbredden maks. 6 m? Hvis NEJ, foretages opmåling. Se også præcisering bagerst i rapporten.			Spor op til 6 m bredde kan medregnes i tilsagnsarealet. Hvis sporbredden er større skal arealet betragtes som et lysåbent areal og kan ikke indgå i tilskudsarealet. Husk at rette arealet i e.1, herunder at tilsagnspolygonen skal rettes.
e.12	Er evt. særlige vilkår overholdt? Hvis NEJ, foretages opmåling og/eller optælling. Se også præcisering bagerst i rapporten.			Opfølgning på a. 11. Hvis det vurderes, at vilkår ikke er opfyldt, skal dette dokumenteres, f.eks. gennem foto og/eller opmåling. Metode afhænger af vilkår.
e.13	Er evt. henstillinger mv. fra tidligere kontrol fulgt?			Opfølgning på a.18 Hvis ansøger f.eks. har skullet plante ekstra for egen regning, efterbedre eller fjerne uønskede arter noteres det her, om ansøger har fulgt kontrolresultatet.
e.14	Andre kontrollerede forhold			Opfølgning på a.19 Har sagsbehandler bedt dig om at følge op på særlige forhold, noteres det her.

Præcisering: Hvis det, af kontrolløren, vurderes, at der er behov for opmåling af projektet og/eller plantetælling mv., men at dette er så omfattende, at det ikke kan gennemføres i umiddelbar forlængelse af første kontrolbesøg, så noteres det i bemærkningsfeltet under "Resultatet af kontrollen". Herunder også om det har været nødvendigt at gennemføre den

resterende del af kontrollen med dobbeltbemanding. Husk at informere tilsagnshaver i de tilfælde, hvor det er nødvendigt at komme tilbage for at færdiggøre kontrollen.

F. Informations- og underskriftblad til tilskudsmodtager**INFORMATIONS- OG UNDERSKRIFTBLAD TIL TILSKUDSMODTAGER**

Privat skovrejsning ansøgt i _____

LDP 5 %¹**Projekt og tilskudsmodtager***Grå felter udfyldes af sagsbehandler. Hvide felter udfylder af kontrollør.*

Tilskudsordning:	
Sagens journalnummer:	
Projekttitel:	
Tilskudsmodtagers navn:	
CVR/CPR nr.:	
Dato for kontrolbesøg:	

Kontrollør – underskrift og dato*Udfyldes af kontrollør.*

Navn:	
Dato:	
Underskrift:	

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø foretager kontrol i forbindelse med administrationen af tilskud under Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. Formålet med kontrollen er at undersøge på stedet, om et projekt, der opnår eller har opnået tilskud under ovennævnte fonde er blevet gennemført i overensstemmelse med gældende EU- og nationale regler. Vi har bl.a. undersøgt følgende:

- om de anmeldte udgifter er tilskudsberettigede
- om der er modtaget andet offentligt tilskud til projektet
- om andre EU- og nationale regler overholdt
- om projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagn

Der vil efterfølgende blive udarbejdet en kontrolrapport. Du skal som tilskudsmodtager have mulighed for at bekræfte din tilstedeværelse ved kontrollen samt komme med dine eventuelle umiddelbare bemærkninger².

Vær opmærksom på, at du har oplysningspligt samt pligt til at yde den fornødne vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse³.

¹ Jf. art. 49 i Kommissionens forordning nr. 809/2014 af 17. juli 2014.

² Jf. art. 53, stk. 3 i Kommissionens forordning nr. 809/2014 af 17. juli 2014.

³ Jf. §50 i bekendtgørelse af lov om skove nr. 315 af 28. marts 2019.

Bemærk, at besøg på stedet er en del af kontrollen, og at kontrolløren efterfølgende kan konstatere forhold, som kan få betydning for kontrollens resultat. Vær opmærksom på, at det stadig er dit ansvar at leve op til de EU- og nationale krav som er gældende for dit projekt. Kontrollen kan ikke betragtes som sikkerhed for, at du overholder de relevante krav.

Hvis vi har brug for at indhente yderligere oplysninger, vil du høre fra os. Ved høringen har du mulighed for at komme med kommentarer, inden der træffes afgørelse i sagen.

Ved at skrive under nedenfor bekræfter du *kun*, at du har været til stede ved kontrollen, samt at du har haft mulighed for at fremsætte dine umiddelbare bemærkninger.

Tilskudsmodtager eller dennes repræsentant:

Udfyldes af tilskudsmodtager eller dennes repræsentant.

Navn (Blokbogstaver):	
Dato:	
Underskrift:	

Eventuelle bemærkninger fra tilskudsmodtager: